**中文纸质图书询价采购公告**

广西中医药大学赛恩斯新医药学院拟对中文纸质图书采购项目进行询价采购，现将有关事项公告如下：

**一、项目名称：**中文纸质图书采购

**二、采购预算：**伍万元整（￥50000.00）

**三、采购方式：**询价采购

**四、项目内容及要求：**

中文纸质图书一批（报价表及要求见附件）

**五、报价人资格要求：**

1.必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，生产或经营本次采购货物，具有独立法人资格。

2.具有相关行业主管部门颁发的出版物经营许可权限。

**六、报价文件递交截止时间和地点：**

报价文件包含报价单、公司营业执照复印件、出版物经营许可证等，所有文件都必须加盖单位公章，报价文件请注明项目名称，密封形式于2019年10月11日上午12时00分前递交到广西中医药大学赛恩斯新医药学院教学实验楼7楼采购办公室（南宁市青秀区五合大道13号）。

**七、联系方式：**

广西中医药大学赛恩斯新医药学院

地址：南宁市青秀区五合大道13号

采购办联系人：曾老师 电话：0771-4736299

图书馆联系人：谢老师 电话：0771-4735597

                                                             广西中医药大学赛恩斯新医药学院

                          2019年10月8日

广西中医药大学赛恩斯新医药学院报价表

**项目名称：**中文纸质图书采购

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 折扣报价（按百分比%） |
| **中文纸质图书** |  |

供应商名称（盖章）： 日 期:

供应商法人代表或委托人签字： 联系电话

**广西中医药大学赛恩斯新医药学院**

**中文纸质图书采购的服务要求和图书加工要求**

**（一）服务要求**

1、供应商需提供规范、详实、准确的新书征订书目数据，同时数据应完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在图书馆系统无障碍地使用。

2、严格依照学院图书馆的订单配送图书，并确保质量。非图书馆订单的图书，盗版图书，存在内容质量问题（包括重书）、印刷质量问题（如倒装、缺页、污损、图文不清、缺附件等）的图书，甲方均无条件退货，由此造成的损失及产生的费用由供应商承担。

5、图书馆采购的图书如已多次改版修订，应选最新版本；如同时几家出版社出版，应选择可信度较高的出版社；如出现各种专业标准应提供正在执行的最新标准。

6、及时将采购图书免费运送交货地点，供应商在递交每一批图书时，同时免费提供该批图书的清单一式三份，内容一致，不得涂改，并加盖供应商公章。清单应包括包号、书名、书号、出版社、单价、册数，每包的种、册、码洋的小计。一份附于包装货件内，一包一单；另外二份要求以包装号为序，统计该批次图书的总种类、总册数及总金额，并加盖公章交给图书馆。供应商应同时提供规范的机读编目数据（MARC数据）及对应的书目文件（EXCEL格式）各一份。供应商对所供图书的分类，必须按照现行《中图法》的最新版本。

7、供应商完成合同所有额度供货并经验收合格后，凭发票全额付款，并提供与售书发票配套的汇总单及清单一式二份。

**(二) 图书加工要求：**

1、按甲方要求免费提供盖馆藏章、贴条形码、粘贴磁条、粘贴书标等服务。由此发生的所有费用（如材料等）全部由乙方承担。 2、每册书加盖甲方方三个红色馆藏章，即书名页、书口（三分之一处）和书正文第十五页各一个； 3、每册书隐蔽性粘贴16CM钴基永久磁条1条，粘贴位置在哪两页之间不限，以不易发现为准；如书的厚度超过400页以上，则粘贴2条以上。 4、每册图书粘贴用激光打印机打印的馆藏流水号不干胶条形码两枚（要求条形码清晰、耐磨、粘性好、不掉墨，易扫描），分别贴在图书封面下方空白处及书名页所盖馆藏的下方空白处。一种书有多本时，条码号必须连续，一种书有上、中、下册时，各册的条码号必须连续（如上册连续再到中册等），每包书的条码号也必须连续并在清单上注明条码的起止号码。 5、每册图书粘贴书标1个，书脊距底端2厘米处，用四号黑体字打印，并分别粘贴透明保护膜。医药类图书粘贴红色书标；社会科学及自然科学图书粘贴绿色书标；工具书粘贴蓝色书标。